

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

Subsecretaría de Gestión Corporativa	
FECHA:	Diciembre de 2023
Subsecretaría de Gestión Corporativa	Subsecretaría de Gestión Corporativa

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

Con el propósito de alcanzar los objetivos y metas propuestas en el cumplimiento de su misión, la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) requiere llevar a cabo estrategias y actividades que permitan fortalecerse institucionalmente, garantizando la eficiencia de sus procesos y la eficacia de su gestión.

El Decreto 121 de 2008 expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá y “Por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat”, en su artículo 24º, modificado por el Decreto 457 de 2021 en su artículo 3º, establece como unas de las funciones de la Subdirección de Gestión Corporativa entre otras las de:

“a. Dirigir, coordinar y evaluar el cumplimiento de las funciones propias de las dependencias a su cargo buscando garantizar que las mismas contribuyan de manera efectiva al logro de los objetivos fijados en el Plan Estratégico y en los Planes Operativos de la entidad.

(...)  
“m. Garantizar la implementación, funcionamiento y calidad de los sistemas de información relacionados con trámites y prestación de servicios al ciudadano.

(...)  
r. Asesorar y apoyar a la Secretaría en materia de tecnología informática para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, con el fin de garantizar la disponibilidad y seguridad de la información.”.

Como parte de las acciones que viene gestionando la Subsecretaría de Gestión Corporativa por medio del proceso de Gestión Tecnológica, se encuentra adelantando acciones para el cumplimiento de la meta No.5 “Obtener el 99 % de índice de disponibilidad de los recursos tecnológicos” del proyecto de inversión 7815 “Desarrollo de un sistema de información misional del Sector Hábitat. Bogotá”, en la cual se están impulsando una serie de actividades para fortalecer las capacidades de los recursos tecnológicos; por lo cual se requiere realizar la adquisición de:

- Cinco (5) pantalla interactiva de 86 televisores de 43” para el auditorio la difusión de información de los diversos pisos de la entidad y una (1) pantalla interactiva de 65” para el despacho, los - En el cual contribuirán a la secretaria distrital del hábitat en para la divulgación de información las
- Mejoras de la colaboración y comunicaciones, optimizando la colaboración en reuniones y presentaciones al permitir la visualización y manipulación directa de contenido digital para usuarios internos y ciudadanos.
- Potenciación del aprendizaje y formación por lo cual: crearía entornos educativos o de formación, proporcionando una herramienta dinámica que facilita la enseñanza interactiva y el aprendizaje participativo ante el personal de la SDHT

**Con formato:** Fuente: Times New Roman, 10 pto, Comprimido 0,15 pto

**Con formato:** Fuente: Times New Roman, 10 pto, Comprimido 0,15 pto, Sin Resaltar

**Con formato:** Sin Resaltar

**Con formato:** Párrafo de lista, Derecha: 0 cm, Numerado + Nivel: 1 + Estilo de numeración: 1, 2, 3, ... + Iniciar en: 1 + Alineación: Izquierda + Alineación: 0,63 cm + Sangría: 1,27 cm, Ajustar espacio entre texto latino y asiático, Ajustar espacio entre texto asiático y números, Punto de tabulación: No en 4,66 cm

**Con formato:** Sin Resaltar

**Con formato:** Comprimido 0,15 pto, Sin Resaltar

**Con formato:** Comprimido 0,15 pto, Sin Resaltar

**Con formato:** Sin Resaltar

**Con formato:** Sin Resaltar

**Con formato:** Comprimido 0,15 pto

**Con formato:** Comprimido 0,15 pto

**Con formato:** Comprimido 0,15 pto, Sin Resaltar

**Con formato:** Comprimido 0,15 pto

**Con formato:** Comprimido 0,15 pto

**Con formato:** Sin Resaltar

Subsecretaría de Gestión Corporativa

Calle 52 No. 13-64 Piso 12º.

Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201

[contratacion@habitatbogota.gov.co](mailto:contratacion@habitatbogota.gov.co)

Página 1 de 19



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

, innovación y modernización que reflejara nuestro compromiso con la innovación y la modernización de nuestras prácticas operativas. Esto puede tener un impacto positivo en la imagen de la organización y la atracción de talento.

- Innovación y modernización: que reflejara nuestro compromiso con la innovación y la modernización de nuestras prácticas operativas. Esto puede tener un impacto positivo en la imagen de la organización y la atracción de talento.
- Aumento de la productividad con la interactividad y la capacidad de compartir y editar contenido en tiempo real en las pantallas pueden mejorar la productividad al reducir la dependencia de medios tradicionales y acelerar los procesos de trabajo colaborativo.

1. Apoyo a presentaciones impactantes: hacia la comunidad de Bogotá y entidades externas, lo que puede contribuir a generar una impresión más positiva y profesional en la divulgación de información misional de la SDHT.

- Seis (6) escáneres de trabajo tipo bajo-medio para la SDHT, los cuales fortalecerán la automatización de procesos de documentación, permitiendo la rápida digitalización de documentos en papel, lo que facilitará la automatización de procesos en las dependencias y áreas que gestionan documentos físicos. Esto contribuirá a la eficiencia operativa y a la reducción del tiempo dedicado a tareas manuales, ayudará a cumplir con regulaciones y normativas acerca de documentos electrónicos que requieren la conservación y gestión adecuada de los expedientes físicos. Esto reduce el riesgo de incumplimiento normativo y posibles sanciones asociadas.



Para la prestación del servicio de presentación y manejo interactivo de información, en pro del desarrollo de actividades misionales, para uso de usuarios internos, externos y difusión de información a la ciudadanía, facilitando de esta manera la presentación y divulgación de las comunicaciones de una manera interactiva.

No adelantar las actividades mencionadas, también impactaría de manera negativa el alcance de las estrategias y objetivos definidos en la meta No.5 “Obtener el 99 % de índice de disponibilidad de los recursos tecnológicos” del proyecto de inversión 7815 “Desarrollo de un sistema de información misional del Sector Hábitat. Bogotá”, implicando riesgos reflejados principalmente en la posible pérdida de continuidad de la prestación de servicios (tanto a nivel misional como administrativo); la pérdida gradual de capacidades para soportar la operación de los servicios informacionales; el eventual bajo desempeño de estos servicios refleja una mala experiencia de los usuarios y la creciente complejidad para la gestión de los procesos de gestión documental y memoria histórica de la entidad.

Teniendo en cuenta las necesidades anteriormente descritas, se efectuó una revisión en el portal de Colombia Compra Eficiente, con el apoyo de la Subdirección Administrativa, la cual tiene acceso a la plataforma, verificando la adquisición por “Grandes Almacenes”.

La contratación que requiere la entidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones, como se evidencia en la plataforma Secop II:

Con formato: Sin Resaltar

Con formato: Párrafo de lista, Numerado + Nivel: 1 + Estilo de numeración: 1, 2, 3, ... + Iniciar en: 1 + Alineación: Izquierda + Alineación: 0,63 cm + Sangría: 1,27 cm



Subsecretaría de Gestión Corporativa  
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.  
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201  
[contratacion@habitatbogota.gov.co](mailto:contratacion@habitatbogota.gov.co)  
Página 2 de 19



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

8016	ADQUISICIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES TRANSPARENCIA, INTERACTIVOS PARA PROYECCIÓN Y REALIZACIÓN GESTIÓN PÚBLICA Y DE ACTIVIDADES DE LA SDHT.	80-ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	62-ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	0230020308874201- FABRICACIÓN Y ENSAMBLE DE COMPUTADORES Y MICROCOMPUTADORES	50,950,111.00	Orden de Compra	18/12/2023	22/12/2023	0	1	Subsecretaría de Gestión Corporativa
8017	ADQUISICIÓN DE TELEVISORES PARA PROYECCIÓN DE INFORMACIÓN MISIONAL Y PERIFÉRICOS PARA GESTIÓN PÚBLICA Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SDHT.	80-ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	62-ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	0230020308874201- FABRICACIÓN Y ENSAMBLE DE COMPUTADORES Y MICROCOMPUTADORES	36,611,112.00	Orden de Compra	19/12/2023	22/12/2023	0	1	Subsecretaría de Gestión Corporativa
8017	ADQUISICIÓN DE TELEVISORES PARA PROYECCIÓN DE INFORMACIÓN MISIONAL Y PERIFÉRICOS PARA GESTIÓN PÚBLICA Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SDHT.	80-ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	62-ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	0230020308874201- FABRICACIÓN Y ENSAMBLE DE COMPUTADORES Y MICROCOMPUTADORES	10,122,200.00	Orden de Compra	19/12/2023	22/12/2023	0	1	Subsecretaría de Gestión Corporativa

Por lo anterior se requiere adelantar la presente contratación, con la finalidad de continuar contando con los bienes anteriormente mencionados para divulgación de la información y gestión de los documentos físicos a electrónicos de manera óptima para garantizar su salvaguarda y conservación.

#### 2. OBJETO A CONTRATAR:

ADQUISICIÓN DE TELEVISORES PARA PROYECCIÓN DE INFORMACIÓN MISIONAL Y PERIFÉRICOS PARA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SDHT.

#### 3. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	<p>GSF- Televisor KALLEY 43" ATV43FHDE FHD Tamaño pantalla:109 Centímetros Tipo Pantalla: LED Resolución pantalla: FHD Diseño de la pantalla: Plano Numero de puertos: HDMI:2 puertos HDMI Numero de puertos USB:2 puertos Entrada Coaxial Tipos de puertos y entradas y salidas: Puerto auxiliar de audio, puerto AV para cable RCA, Puerto HDMI, puerto LAN/Ethernet, puerto USB, Puerto USB 2.0 Aplicaciones preinstaladas: Play store, Smart player. Incluye. control remoto, cable de alimentación y soporte de mesa Garantía del fabricante:24 meses Sintonizador Digital DVB T2 Potencia de audio:16 Watts Velocidad de respuesta del TV 60hz Smart TV Sistema operativos Android TV</p>	5
2	<p>GSF01- SCANNER KODAK E1040 cod:900521277 Sku:1025170-1-1 Volumen diario: hasta 5000 páginas al día velocidades de producción</p>	5

Con formato: Inglés (Estados Unidos)

Con formato: Inglés (Estados Unidos)

Con formato: Español (Colombia)

Con formato: Español (Colombia)

PS07-FO628 V3



Subsecretaría de Gestión Corporativa  
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.  
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201  
[contratacion@habitatbogota.gov.co](mailto:contratacion@habitatbogota.gov.co)  
Página 3 de 19



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

Blanco y negro /escala de grises/color hasta 40ppm/80 ipm a 200 y 300 dpi  
Tecnología de digitalización: CIS doble (CMOS)  
Profundidad de salida en escala de grises de 256 niveles (8 bits)  
Profundidad de salida a color de 24 bits (8\*3)  
Panel de control del operador: Pantalla led de 7 segmentos de 1.5 pulgadas  
Resolución óptica: 600 dpi iluminación: Un led RGB resolución de salida:  
75/100/150/200/240/250/260/300/400/500/600/1200 dpi tamaño de documento  
máx/mín.\* 216mm \* 356mm (8.5 pulgadas\* 14 pulgadas) /52mm\*52mm (2.08  
pulgadas\*2.05pulgadas)  
Modo de documentos largos:216mm\*3000mm (8.5pulgadas\*118pulgadas)  
Grosor y peso del papel de 27 a 200 g/m2 (de 7.2 sa 110lb)  
Grosor de las tarjetas de identificación: hasta 1.4mm (0.05 pulgadas)  
Alimentador: hasta 80 hojas de papel 80 g/m2 (20lb) permite trabajar con documentos de  
tamaño pequeño como A8, Tarjetas de identificación, tarjetas rígidas con relieve y tarjetas de  
seguros (en orientación vertical y horizontal) Dimensión de peso: 3,3 kg (7,2lb); profundidad:  
204mm (8 pulgadas.), sin incluir bandeja de entrada y de salida; anchura 312mm (12,3  
pulgadas); altura 182,5mm (7,2 pulgadas), sin incluir la bandeja de entrada; profundidad con la  
bandeja de entrada:269mm (10,6 pulgadas.)  
Garantía de 5 años, imagen de referencia, entrega de 30 a 45 días hábiles bajo orden de  
compra\*\*



#### 4. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS:

El objeto contractual se clasifica en los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios UNSPSC en el tercer nivel  
**CLASES** como se relaciona a continuación:

CODIGOS UNSPSC	GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES
<a href="#">43211900</a>	[E] Productos de Uso final	<a href="#">Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones</a>	<a href="#">Equipo informático y accesorios</a>	<a href="#">Monitores y pantallas de computador</a>
<a href="#">43211700</a>	[E] Productos de Uso final	<a href="#">Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones</a>	<a href="#">Equipo informático y accesorios</a>	<a href="#">Dispositivos informáticos de entrada de datos</a>





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

De conformidad con la información suministrada por el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas, tomada de la página [www.colombiacompra.gov.co/es/clasificacion](http://www.colombiacompra.gov.co/es/clasificacion).


#### 5. MODALIDAD Y FACTOR DE SELECCIÓN:

Modalidad o forma de selección	Normatividad aplicable	Factores de Selección
<a href="#">Instrumento de agregación de demanda en la Tienda Virtual del Estado Colombiano con Grandes Almacenes Acuerdo Marco de Precios</a>	<a href="#">Decreto 1082 de 2015</a> (art. 2.2.1.2.1.5.4.) <a href="#">Decreto 1082 de 2015</a> (art. 2.2.1.2.1.5.1. y ss.) <a href="#">LP AMP 111-2016</a>	<a href="#">Condiciones de precio establecidas "Adquisición en Grandes Almacenes" Condiciones de precio establecidas en el Acuerdo marco</a>

#### 6. ANÁLISIS JURÍDICO:

Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, normas civiles y comerciales aplicables al tipo del contrato y demás normatividades vigentes.

#### 7. CLASE DE CONTRATO A CELEBRAR: (marque con una x)

Arrendamiento		Obra	
Compra-venta	<input checked="" type="checkbox"/>	Suministro	
Consultoría		Prestación de servicios	
Otro		(Indique cual)	

8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: [CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE \(\\$50.950.111\) IVA incluido, impuestos de ley y demás costos directos e indirectos, que se ejecutará con base en los valores establecidos en la plataforma de la TVEC y aceptada por la Secretaría Distrital del Hábitat.](#)

#### 8.2. Variables para calcular el valor del contrato:

[Para efectos de determinar el presupuesto oficial estimado del proceso de selección, se procedió a realizar el filtro del bien requerido de acuerdo con la necesidad de la Entidad, por la opción catálogo Web "Adquisición en Grandes Almacenes", evidenciando que en mediante Portal "Coupa Supplier", los televisores de 43" \(ver imagen N°1\) y escáneres \(ver imagen N°2\) se encuentran disponibles y son suministrados por los proveedores Tecnoprocesos S.A.S y Panamericana Librería y Papelería S.A.](#)

PS07-FO628 V3



Subsecretaría de Gestión Corporativa  
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.  
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201  
[contratacion@habitatbogota.gov.co](mailto:contratacion@habitatbogota.gov.co)  
Página 5 de 19




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

gsr01-Televisor KALLEY 43 pulgadas ATV43FHDE FHD (Actualmente 0.0/5 estrellas, 0 clasificaciones)



Tamaño Pantalla: 109 Centímetros. Tipo de Pantalla: LED.  
Resolución Pantalla: FHD. Diseño de la pantalla: Plano. No. Puertos HDMI: 2 Puertos HDMI. No. Puertos USB: 2 Puertos. Entrada Coaxial. Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Puerto Auxiliar de Audio. Puerto AV Para Cable RCA. Puerto HDMI. Puerto LAN/Ethernet. Puerto USB. Puerto USB 2.0. Aplicaciones Preinstaladas: Netflix, YouTube, Prime video, Google Play Store, Google Movies, Google Games, Smart Player. Que incluye el producto: Incluye Control Remoto Inteligente, Cable de Alimentación y Soporte de Mesa. Garantía del Fabricante: 24 Meses. Sintonizador Digital DVB T2. Potencia de Audio: 16 Watts. Velocidad de Respuesta del TV: 60 Hz. Smart TV. Sistema Operativo: Android TV

Suministrado por: TECNOPROCESOS S.A.S mediante Coup. No. parte del proveedor: 7705946476218

Nombre del fabricante: KALLEY  
Número de parte del fabricante: 7705946476218  
Mercancía: Ninguna  
Etiquetas: Agregar etiqueta

Valor IVA: 255.439  
Valor: 1.395.000  
Ipsconsumo: Valor IVA: 255.439

1,000 Unidad [Agregar al carrito](#)

1.599.857,00 COP

imagen N° 1

PS07-FO628 V3



Subsecretaría de Gestión Corporativa  
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.  
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201  
[contratacion@habitatbogota.gov.co](mailto:contratacion@habitatbogota.gov.co)  
Página 6 de 19

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

Solicitudes
 Ordenes
 Facturas
 Recepción
 Cotización
 Proveedores
 Informes
 Configuración

**GSF01-SCANNER KODAK E1040 cod: 900521277** ( Actualmente 0 0/5 estrellas. 0 clasificaciones )



**MARCA: GENERICO REFERENCIA: S/R SKU: 1025170-1-1**  
 Volumen diario recomendado: Hasta 5000 páginas al día Velocidades de producción: Blanco y negro/escala de grises/color: hasta 40 ppm/80 ipm a 200 y 300 dpi Tecnología de digitalización: CIS doble (CMOS); profundidad de salida en escala de grises de 256 niveles (8 bits); profundidad de salida a color de 24 bits (8 x 3) Panel de control del operador: Pantalla led de 7 segmentos de 1.5 pulg. Resolución óptica: 600 dpi Iluminación: Un led RGB Resolución de salida: 75/100/150/200/240/250/260/300/400/500/600/1200 dpi Tamaño de documento máx./mín.: 216 mm x 356 mm (8.5 pulg. x 14 pulg.) 52 mm x 52 mm (2.08 pulg. x 2.05 pulg.) Modo de documentos largos: 216 mm x 3000 mm (8.5 pulg. x 118 pulg.) Grosor y peso del papel/Papel de 27 a 200 g/m² (de 7.2 a 110 lb); grosor de las tarjetas de identificación: hasta 1.4 mm (0.05 pulg.) Alimentador: Hasta 80 hojas de papel de 80 g/m² (20 lb) Permite trabajar con documentos de tamaño pequeño como A8, tarjetas de identificación, tarjetas rígidas con relieve y tarjetas de seguros (en orientación vertical y horizontal) Dimensiones Peso: 3.3 kg (7.2 lb); profundidad: 204 mm (8 pulg.); sin incluir la bandeja de entrada y salida; anchura: 312 mm (12.3 pulg.); altura: 182.5 mm (7.2 pulg.); sin incluir la bandeja de entrada; profundidad con la bandeja de entrada: 269 mm (10.6 pulg.) \*\*Garantía 5 años\*\* \*\*Imagen de referencia\*\* \*\* Sujeto a disponibilidad, entrega 30 a 45 días hábiles bajo orden de compra \*\*

Suministrado por **PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA**

No. parte del proveedor **p900521277**

Nombre del fabricante **Ninguno/a**

6.820.009,00 COP

1,0000 Unidad

**Agregar al carrito**

El bien **GSF01- SCANNER KODAK E1040 cod:900521277** (ver imagen No.3), solo es ofertado por el proveedor **Tecnoprocesos S.A.S**, según filtro realizado en Portal “Coupa Supplier” de la TVEC.

Con formato: Español (Colombia)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa  
Subdirección Administrativa  
Proceso de Gestión Contractual

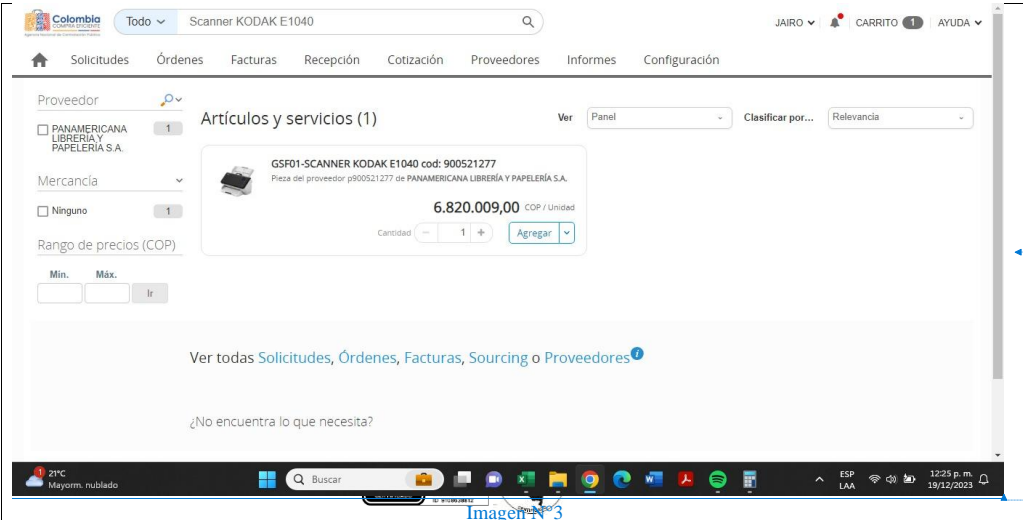


Imagen N°3

Se realizó filtro comparativo de del bien requerido (ver imagen No.4), evidenciando que Panamericana Librería y Papelería S.A. dispone del televisor de referencia: GSF- Televisor KALEY 43" ATV43FHDE FHD el cual se ajusta a las necesidades identificadas por la entidad establecidas en las especificaciones del objeto.

Para efectos de determinar el presupuesto oficial estimado del proceso de selección, se procedió a realizar el simulador de precios de acuerdo con la necesidad de la entidad con el Acuerdo Marco de Precios "xxxxxx" número xxxx con vigencia hasta y el cual se debe publicar para la producción del evento.

Con formato: Justificado

Con formato: Comprimido 0,15 pto

PS07-FO628 V3



Subsecretaría de Gestión Corporativa  
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.  
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201  
[contratacion@habitatbogota.gov.co](mailto:contratacion@habitatbogota.gov.co)  
Página 8 de 19





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

Ver todas Solicitudes, Órdenes, Facturas, Sourcing o Proveedores

Imagen N° 4

Identificando que el Subtotal de los cinco (5) televisores más IVA incluido corresponde a \$ 7.999.285 y los cinco (5) Scanner KODAK E1040 más IVA incluido es de \$ 42.099.330, más estampillas por valor de \$11.694.258, asciende a un total \$ 53.793.588.

Cabe aclarar que las ofertas y cantidades presentadas al momento de la consulta en Grandes Superficies pueden variar según disponibilidad en almacén. Los pantallazos correspondientes a las imágenes No.1 y 2 corresponden a la visualización del día 19 de diciembre de 2023 en el Portal “Coupa Supplier” de la TVEC.

#### 9. REQUISITOS HABILITANTES

De conformidad con lo estipulado en el módulo Grandes Almacenes “Adquisición en Grandes Almacenes” con vigencia indefinida.

De conformidad con lo estipulado en el Acuerdo Marco de Precios “XXXXXXXXXX” número

#### 10. PLAZO DE EJECUCIÓN:

PS07-FO628 V3



Subsecretaría de Gestión Corporativa  
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.  
Commutador: 358 16 00 Ext. 1201  
[contratacion@habitatbogota.gov.co](mailto:contratacion@habitatbogota.gov.co)  
Página 9 de 19

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

Cuarenta y cinco (45) días hábiles, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

#### 11. FORMA DE PAGO:

La Secretaría Distrital del Hábitat efectuará los pagos de la siguiente manera:

El valor del contrato se pagará en un (1) único pago correspondiente al 100% del valor de los ítems entregados, previa suscripción del acta de recibo por parte del supervisor del contrato de la entrega de los televisores y escáneres a la Secretaría Distrital del Hábitat, y acta de ingreso de bienes al almacén, presentación de la factura y el certificado del representante legal o revisor fiscal, según el caso, en el que se deje constancia que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de seguridad social y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Las demoras que se presenten por radicación inoportuna de la factura o la falta de lleno de requisitos para la realización del pago correspondiente serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de interés o compensaciones de ninguna naturaleza.

Los Proveedores deben presentar las facturas en la carrera 13 No 52-13 correspondencia de la Secretaría Distrital del Hábitat el décimo (10°) día hábil del mes hasta o hasta el día hábil siguiente del mismo mes. Si el día en el cual debe expedirse la factura no es un día hábil, el Proveedor debe expedir la factura el día hábil siguiente.

Adicionalmente, los Proveedores deben publicar copia de la factura en la misma fecha en el aplicativo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC.

La factura debe contener la información necesaria para ser una factura de venta como lo disponen las normas comerciales y tributarias. La factura debe indicar la fecha de inicio y la fecha de corte a la prestación del servicio, para que la Secretaría pueda verificar la información de la factura con el sistema de control.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El Proveedor debe presentar como anexo a la factura un certificado suscrito por su representante legal en el cual manifieste que el Proveedor está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con sus obligaciones laborales y de los demás documentos internos establecidos para el efecto.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista se obliga a cumplir con los lineamientos de la Entidad respecto de las fechas establecidas para solicitud de pago de honorarios.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Los pagos estipulados se efectuarán mediante el Sistema Automático de Pagos, con la transferencia de los recursos a la cuenta que indique el contratista mediante certificación bancaria. El pago estará sujeto a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja – PAC y a los recursos disponibles en Tesorería.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Todas las demoras que se generen por la presentación inadecuada o inoportuna de las facturas o de los documentos soporte, serán responsabilidad del Contratista, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará cuando el Contratista no presente las respectivas facturas a la Secretaría.

**PARÁGRAFO QUINTO:** La SDHT efectuará los descuentos de ley del orden nacional y distrital vigentes y conforme a sus modificaciones, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista de la Entidad y con la actividad objeto del contrato, así mismo se dará estricto cumplimiento al descuento por concepto de estampillas.

Los Proveedores deben facturar mensualmente los servicios prestados a la Secretaría Distrital del Hábitat.

Los Proveedores deben presentar las facturas en la carrera 13 No 52-13 correspondencia de la Secretaría Distrital del Hábitat el decimo (10°) día hábil del mes hasta o hasta el día hábil siguiente del mismo mes. Si el día en el cual debe expedirse la factura no es un día hábil, el Proveedor debe expedir la factura el día hábil siguiente.

Adicionalmente, los Proveedores deben publicar copia de la factura en la misma fecha en el aplicativo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC.

La factura debe contener la información necesaria para ser una factura de venta como lo disponen las normas comerciales y tributarias. La factura debe indicar la fecha de inicio y la fecha de corte a la prestación del servicio, para que la Secretaría pueda verificar la información de la factura con el sistema de control.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El Proveedor debe presentar como anexo a la factura un certificado suscrito por su representante legal en el cual manifieste que el Proveedor cumple con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con sus obligaciones laborales y de los demás documentos internos establecidos para el efecto.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista se obliga a cumplir con los lineamientos de la Entidad respecto de las fechas establecidas para solicitud de pago de honorarios.

Los pagos estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja—PAC y a los recursos disponibles en Tesorería.

En concordancia con lo preceptuado en la cláusula **XX** “Facturación y pago” del Acuerdo Marco de Precios “xxxxxxxxxxxxx” número **xxxxxxxxxxxxx**.

#### 12. SUPERVISOR:

El control a la ejecución o supervisión será ejercido por el/la por Subsecretario de Gestión Corporativa o por quien designe por escrito el Ordenador del Gasto, lo cual será oportunamente informado al CONTRATISTA, quien deberá dar aplicación al Manual de Contratación y sus respectivas modificaciones o adiciones, y los aspectos específicos contenidos en el estudio previo y/o invitación, se precisa que las funciones del supervisor serán las siguientes:

#### OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR:

1. Ejercer las facultades y cumplir con los deberes establecidos en la Ley 1474 de 2011.



Subsecretaría de Gestión Corporativa  
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.  
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201  
[contratacion@habitatbogota.gov.co](mailto:contratacion@habitatbogota.gov.co)  
Página 11 de 19



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS


### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

2. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato, en la oferta presentada y en los documentos que de él forma
3. Proyectar y suscribir las actas de inicio, de recibo parcial, de recibo final y de liquidación del contrato.
4. Verificar el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes.
5. Cumplir con las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación y el Manual de Supervisión e Interventoría de la SDHT
6. En general todas las que se desprendan del ejercicio de la supervisión, según el caso.

**PARÁGRAFO 1:** El supervisor responderá por los hechos y omisiones que le fueren imputables en los términos previstos en el artículo 53 del Estatuto General de Contratación.

**PARÁGRAFO 2:** El supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informado a la SDHT de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presenten parte.

#### 13. RUBRO PRESUPUESTAL:

Código presupuestal	 Fuente de financiación: (Otros Distrito, Plusvalía, etc.)	Valor
<a href="#">O23011605530000007815</a>	<a href="#">O232020200088874201</a> Fabricación y ensamble de computadores y microcomputadores	<a href="#">1-100-F001 VA-Recursos distrito</a> 39.611.112
<a href="#">O23011605530000007815</a>	<a href="#">O232020200088874201</a> Fabricación y ensamble de computadores y microcomputadores	<a href="#">1-200-F001 RB-Otros distrito</a> 19.122.200

#### 14. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP

No. del CDP	Fecha	Código Presupuestal	Valor
<a href="#">2558</a>	<a href="#">20/12/2023</a>	<a href="#">O23011605530000007815</a>	<a href="#">58.733.312</a>

#### 15. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

El contratista deberá cumplir todas las obligaciones estipuladas por la Entidad.

1. Realizar la entrega de los bienes, de acuerdo con las especificaciones del objeto y cantidades establecidas, las cuales deberán constar en Acta de recibido a satisfacción por parte del supervisor.

Tabla con formato

Con formato: Sin Resaltar

Con formato: Sangría: Izquierda: 0,12 cm, Numerado + Nivel: 1 + Estilo de numeración: 1, 2, 3, ... + Iniciar en: 1 + Alineación: Izquierda + Alineación: 1,9 cm + Sangría: 2,54 cm





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

2. Dar garantía de mínimo de 1 año o según se especifique en la ficha técnica publicada en el módulo de grandes almacenes, certificado por el contratista donde manifieste que otorga la garantía técnica para amparar los elementos contra posibles defectos de fabricación o funcionamiento de estos, contados a partir de la fecha en la cual se firme el Acta de recibido a satisfacción por parte del supervisor.
3. No realizar modificaciones a los requerimientos y/o especificaciones establecidas en los Anexos Técnicos, en caso de ser necesario algún tipo de modificación, ésta deberá contar con previa autorización de la Entidad.
4. Atender con oportunidad las solicitudes por garantía que requiera la Secretaría Distrital del Hábitat, brindando la solución a las mismas o la reposición de las pantallas interactivas, cuando por defectos de fábrica o cualquier otro aspecto atribuible a la fabricación y/o calidad en el funcionamiento inherente a la fabricación y de acuerdo con las políticas de garantía del fabricante, sin costo alguno para la Entidad, dentro de los ocho días calendario siguientes a la solicitud.
5. Entregar por los productos: Garantía, manual de uso de las pantallas interactivas y canales de atención para solicitudes de soporte y atención de garantías.

#### 16. META DEL PROYECTO:

No. del proyecto de inversión	Nombre del proyecto de inversión	Meta del proyecto de inversión
N/A	 N/A	N/A

#### 17. PRODUCTO P.M.R.:

No aplica

Con formato: Fuente: Sin Negrita

#### 18. INFORMACIÓN ADICIONAL:

**a. Capacidad Financiera:** el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 señala que: “La entidad estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la entidad estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente.”.

De conformidad con lo estipulado el instrumento de “Adquisición en Grandes Almacenes”~~De conformidad con lo estipulado en el Acuerdo Marco de Precios~~ XXXXXXXXXXXXXX número XXXXXXXXXX

#### **b. Información complementaria de los estudios de sector:**

No aplica

De acuerdo con resultado generado por el simulador establecidos en el estudio de sector económico se tienen en cuenta con lo estipulado en el Acuerdo Marco de Precios XXXXXXXXXXXXXX número XXXXXXXXXX

PS07-FO628 V3



Subsecretaría de Gestión Corporativa  
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.  
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201  
[contratacion@habitatbogota.gov.co](mailto:contratacion@habitatbogota.gov.co)  
Página 13 de 19

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

**19. EVALUACIÓN DEL RIESGO:** Para efectuar el análisis de riesgos consulte el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación elaborado por Colombia Compra Eficiente y lo estipulado en la “Adquisición en Grandes Almacenes”.

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	General	Externo	Contratación	Tecnológico	Ocurre cuando se presentan fallas en la disponibilidad en la TVEC	Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados de los procesos contractuales.	Posible 3	Insignificante 1	4	Riesgo Bajo
2	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan retrasos en el cumplimiento de las obligaciones y/o productos a cargo del contratista por incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Posible 3	Mayor 4	7	Riesgo Alto
3	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato, relacionadas con la aprobación de productos y/o informes, y genera retraso en el trámite de pago a favor del contratista.	Improbable 2	Moderado 3	5	Riesgo Medio
4	General	Interno	Contratación	Financiero	Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos.	Genera mora de la entidad en el pago que puede afectar al contratista, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato.	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo Bajo
5	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	Improbable 2	Menor 2	4	Riesgo Bajo
7	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan fallas o daños en las los televisores y/o escáneres por defectos de fabricación	Afectación de las actividades de la institución por mal funcionamiento de las pantallas interactivas	Improbable 2	Moderado 3	5	Riesgo Medio



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

#### Forma de Mitigarlo

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	CONTRATISTA	Reporte al Administrador de la TVEC, y dejar evidencia de la interrupción del servicio.	Raro I	Insignificante I	2	Riesgo Bajo	Bajo	Subdirección Administrativa	Revisando la TVEC para el cargue de la información	Cada vez que hay que publicar actos administrativos de contratación
2	CONTRATISTA	Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	Raro I	Insignificante I	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del contrato	A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.	Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción.
3	SDHT	Revisión y aprobación oportuna de la documentación inherente a los productos e informes del contrato.	Raro I	Insignificante I	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del contrato	Se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes.	Conforme a los plazos contractuales.
4	SDHT	Verificación del valor total del contrato y/o sus adiciones en valor, de manera previa a la expedición del registro presupuestal.	Raro I	Menor	2	Riesgo Bajo	No	Subdirección Financiera	En el momento de expedir el registro presupuestal al contrato y/o sus adiciones en valor, verificar que los valores correspondan a los del registro presupuestal.	Cada vez que se expide registro presupuestal a un contrato y/o adición.

PS07-FO628 V3



Subsecretaría de Gestión Corporativa  
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.  
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201  
[contratacion@habitatbogota.gov.co](mailto:contratacion@habitatbogota.gov.co)  
Página 15 de 19



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

5	SDHT CONTRATISTA	Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	contratista SDHT	Permanente consulta y actualización normativa.	Permanente
6	SDHT CONTRATISTA	Solicitud de garantía por parte del proveedor mediante los canales de atención.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	contratista SDHT	Realizar el monitoreo del funcionamiento de Las pantallas interactivas y realizar las solicitudes por medio de los canales de atención y seguimiento de la solución, cuando sea requerido	Permanente

**19. EVALUACIÓN DEL RIESGO:** Para efectuar el análisis de riesgos consulte el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación elaborado por Colombia Compra Eficiente y lo estipulado en el Acuerdo Marco de Precios "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX" número XXXXXXXXXXXX.

Nº	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	General	Externa	Contratación	Tecnológico	Ocorre cuando se presentan fallas en la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública SECOP ( <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a> )	Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados de los procesos contractuales	Possible 3	Insignificante 1	4	Riesgo Bajo
2	General	Externa	Ejecución	Operacional	Ocorre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del contrato.	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Possible 3	Mayor 4	7	Riesgo Alto

PS07-FO628 V3



Subsecretaría de Gestión Corporativa  
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.  
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201  
[contratacion@habitatbogota.gov.co](mailto:contratacion@habitatbogota.gov.co)  
Página 16 de 19





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

3	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ocorre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato, relacionadas con la aprobación de productos y/o informes, y genera retraso en el trámite de pago a favor del contratista.	Improbable 2	Moderado 3	5	Riesgo Medio
4	General	Interno	Contratación	Financiero	Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos.	Genera mora de la entidad en el pago que puede afectar al contratista, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato.	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo Bajo
5	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	Improbable 2	Menor 2	4	Riesgo Bajo

#### Forma de Mitigarlo

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánta?
1	CONTRATISTA	Reporte al Administrador del SECOP, y dejar evidencia de la interrupción del servicio.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	Bajo	Subdirección Administrativa	Revisando la Página de SECOP para el cargue de la información	Cada vez que hay que publicar actos administrativos de contratación
2	CONTRATISTA	Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del contrato	A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.	Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción.

PS07-FO628 V3



Subsecretaría de Gestión Corporativa  
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.  
Commutador: 358 16 00 Ext. 1201  
[contratacion@habitatbogota.gov.co](mailto:contratacion@habitatbogota.gov.co)  
Página 17 de 19



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

3	SDHT	Revisión y aprobación oportuna de la documentación inherente a los productos e informes del contrato.	Raro+	Insignificante+	Ci	Riesgo Bajo	No	Supervisor del contrato	Se establecen comités de seguimiento y supervisión para la revisión previa de los productos e informes.	Conforme a los plazos contractuales.
4	SDHT	Verificación del valor total del contrato y/o sus adiciones en valor, de manera previa a la expedición del registro presupuestal.	Raro+	Menor	Ci	Riesgo Bajo	No	Subdirección Financiera	En el momento de expedir el registro presupuestal al contrato y/o sus adiciones en valor, verificar que los valores correspondan a los del registro presupuestal.	Cada vez que se expide registro presupuestal a un contrato y/o adición.
5	SDHT CONTRATISTA	Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	Raro+	Insignificante+	Ci	Riesgo Bajo	No	contratista SDHT	Permanente consulta y actualización normativa.	Permanente

Para el Análisis de Riesgos se tiene en cuenta lo estipulado en el Acuerdo Marco de Precios "XXXXXXXXXXXX" número XXXXXXXXXXXX

Si considera que no existen riesgos que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, justifique:

No aplica N/A

#### 20. GARANTÍAS QUE SE DEBEN EXIGIR AL CONTRATISTA:

De conformidad con lo estipulado en el instrumento de "Adquisición en Grandes Almacenes" De conformidad con lo estipulado en el Acuerdo Marco de Precios "XXXXXXXXXXXX" número XXXXXXXXXXXX

#### 21. FIRMAS:

Firma

Subsecretaría de Gestión Corporativa  
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.  
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201  
[contratacion@habitatbogota.gov.co](mailto:contratacion@habitatbogota.gov.co)  
Página 18 de 19

PS07-FO628 V3



Sistema de  
Gestión  
ISO 9001:2008





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

## ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

### Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

Nombre	<a href="#">Oscar Flórez Moreno</a>
Cargo	<a href="#">Subsecretario de Gestión Corporativa</a>

22. FUNCIONARIOS Y/O CONTRATISTAS QUE APOYAN EL PROCESO		
Nombre	Cargo	Firma
<a href="#">Guillermo Alberto Vallejo Mesa</a>	<a href="#">Contratista-Subsecretaría de Gestión Corporativa</a>	
<a href="#">Juan David Marroquín Ladino</a>	<a href="#">Contratista-Subsecretaría de Gestión Corporativa</a>	
<a href="#">Julio César Benavides Carranza</a>	<a href="#">Contratista-Subsecretaría de Gestión Corporativa</a>	



Subsecretaría de Gestión Corporativa  
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.  
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201  
[contratacion@habitatbogota.gov.co](mailto:contratacion@habitatbogota.gov.co)  
Página 19 de 19